

## 🔍 使用方法

### 本書架構

本書主要分成三大部分：Part 1 履歷、Part 2 求職信及附錄，共分 13 個單元，各 Part 當中大致皆包括**基本原則**、**關鍵句型**、**實例解析**等三個環節，另外 Part 1 還附上**Checklist** 以歸納該單元之重點內容，幫助複習。除此之外，在正文裡隨機補充**履歷成功 Tips**，適時給予提點。

#### 👉 履歷成功 Tips

傳統上「學歷」欄被放在「工作經驗」欄之後、「其他資料」欄之前。不過對大部分的學生和剛畢業的社會新鮮人而言，最亮眼的就是教育背景。如果你是剛進入職場的新鮮人，那麼將此欄安排在最前面，也就是「應徵職務」欄之後會比較有利。

各單元主旨如下：

- Unit 1~6** 按步驟一一說明英文履歷寫作的各項重點
- Unit 7~9** 傳授潤飾履歷的小撇步
- Unit 10~12** 詳細解說如何打造出色的英文求職信
- Unit 13** 傳授潤飾求職信的小撇步
- 附錄** 包含完整履歷、求職信範例與四大類好用字彙，另加值提供面試小叮嚀與面試後追蹤信寫作技巧。

### 學習步驟

首先請閱讀各單元最前面的「基本原則」，以瞭解該單元的主旨及撰寫履歷（或求職信）時的最高指導原則。吸收完各項寫作重點及 Tips 之後，請依照「關鍵句型」編寫出符合讀者自身情況的句子，接著透過「實例解析」，結合設定背景及應徵職務，理解英文履歷寫作的 Dos & Don'ts 並試著組合成專屬於自己的履歷，最後利用「Checklist」做最後檢查，出擊必勝的英文履歷即可完成。

### 符號說明

V	動詞（片語）	N	名詞（片語）
Ving	現在分詞、動名詞（片語）	Adj	形容詞（片語）
Ved	過去分詞、過去式動詞（片語）	( )	可省略、補充說明
/	表示可替換	※	提醒備註



# Unit 2

## 應徵職務

### The Objective

雖然履歷的長度通常只有短短一、兩頁，  
但是如果雇主收到數百份應徵同一個職位的履歷，  
這些履歷加起來可能會有一本電話簿那麼厚，  
要消化這麼多履歷實在是一件辛苦的工作。  
因此，假如你的履歷不能在頭幾行就抓住人資主管的目光，  
八成就會被丟進「謝謝，再聯絡」的資料匣裡。



## 基本原則

在應徵職務這個重要部分，人資主管主要是想要瞭解關於求職者（也就是你）的兩項資訊：

- ① 你要應徵什麼職位
- ② 你的技能與過去的任職經驗是否足以勝任該職位（專業資歷）

### 📁 應徵職務是否非寫不可？

雖然在履歷中加一段應徵職務有不少好處，但並非每個人的履歷都需要這個部分。假如你要應徵特定的高階職位，或是從 Unit 3 資歷摘要中便能清楚知道你的應徵目標為何，就沒必要特別寫這一段。

### 📁 應徵職務中應寫些什麼？

應徵職務的寫法有一個公式，求職者只要照著寫即可。首先請思考以下三個問題：

- ① **What position do you want?** 你想應徵什麼職位？
- ② **Why are you qualified?** 你為什麼符合資格？
- ③ **How can you help the employer?** 你能如何幫助雇主？

寫應徵職務的訣竅就在於將上述這三個問題的答案串連起來，寫成簡明扼要的一小段文字。以下提供幾個範例。

#### Example 1

- ① **What position do you want?**  
→ **A computer programmer.**  
電腦程式設計師。
- ② **Why are you qualified?**  
→ **I can program in Perl, Python, and Ruby.**  
我會用 Perl、Python 和 Ruby 寫程式。
- ③ **How can you help the employer?**  
→ **I am able to write bug-free code and meet deadlines.**  
我能寫出零錯誤程式碼且如期完成工作。

因此你可以這樣寫：

### Objective

Searching for a computer programming position where my advanced skills in Perl, Python and Ruby, and my proven ability to write bug-free code on deadline will be of value.

應徵職務

尋求可貢獻本人 Perl、Python 與 Ruby 之進階技術，以及如期寫出零錯誤程式碼之能力的電腦程式設計職位。

### Example 2

① **What position do you want?**

→ **A retail sales position.**

零售業務職位。

② **Why are you qualified?**

→ **I have nine years of experience in retail clothing sales.**

我有九年服裝零售的實務經驗。

③ **How can you help the employer?**

→ **I can boost sales and develop a loyal customer base.**

我能提升業績並開發忠誠的基本客戶群。

因此你可以這樣寫：

### Objective

Retail sales position where I can use my nine years of retail clothing sales experience to boost store sales and develop a loyal customer base.

應徵職務

尋求可利用本人九年服裝零售的經驗，提升貴店業績並開發忠誠基本客戶群之零售業務職位。

### 履歷成功 Tips

你是否已注意到這兩個應徵職務有何不尋常之處？兩者的主詞都是暗示性的，有“I”的意思卻沒有明白寫出來；同樣地，主要動詞也沒寫出來。履歷原本就僅是簡短的摘要，在履歷寫作中這種偷懶的寫法不僅可以被接受，也往往被認為是比較好的寫法。在本書接下來的每個單元中，你會發現這種寫法不斷地出現；建議想要熟練這種寫法的讀者在每次碰到一個新句型時便仔細琢磨一番，在看完整本書之後，自然而然就能寫出這種句子了。



## 1 Objective

**Searching for a [Field] position where my skills in N1, N2, and N3, and my proven ability to V + N will be of value.**

尋求可貢獻本人 名詞 1、名詞 2 和 名詞 3 之技術，以及 動詞+名詞 之能力的〔領域〕職位。

例 Searching for a graphic design position where my skills in Photoshop, InDesign and Illustrator, and my proven ability to meet deadlines under pressure will be of value.

尋求可貢獻本人 Photoshop、InDesign 與 Illustrator 之技術，以及在高壓環境下如期完成工作之能力的平面設計職位。

## 2 Goal

**[Field] position where I can use/put my [Number] years of (N) experience to V1 + N1 and V2 + N2.**

尋求可利用 / 貢獻本人〔數字〕年之 (名詞) 經驗，進而 動詞 1 + 名詞 1 並 動詞 2 + 名詞 2 的〔領域〕職位。

例 An analyst position in the finance industry where I can use my ten years of investment experience to identify opportunities and generate revenue.

尋求可利用本人十年的投資經驗，進而發掘機會並創造營收之金融業分析師職位。

例 International trade position where I can put my eight years of experience to use.

尋求可貢獻本人八年經驗之國際貿易職位。



## 實例解析

### Applicants 求職者

**Sharon Wu** → 擁有雙學位的學歷，從未寫過英文履歷。

**Angie Lee** → 想要應徵祕書的職位。

**Tyson Chen** → 語言能力很好，不排斥海外職務。

**Brian Yeh** → 現任高級主管，經驗豐富。

接下來我們來看看以上各具特色的四位求職者如何撰寫他們的履歷。



### Sample 1 Sharon

#### 【修改前】

**B.A. Mass Communication, B.A. Business Administration.**

I am looking for a job at a TV station or newspaper where I can further develop my writing skills and gain experience in journalism.

大眾傳播學士學位，企業管理學士學位。

本人尋求可進一步發展寫作能力並獲得新聞媒體經驗之電視台或報社工作。

看來 Sharon 根本沒有參閱過任何履歷寫作書。她在短短的二行字中就違反了履歷寫作黃金三原則中的兩條：

- Your resume is an advertisement. 履歷即廣告。
- Think about things from the employer's perspective. 凡事從雇主的角度思考。

除了提到自己有兩個不同領域的學位以外，Sharon 並沒有好好地推銷自己；更糟的是，她並沒有說明自己能夠給予雇主什麼好處。Sharon 很難透過這樣的應徵職務撰寫方式爭取到面試的機會。



#### 【修改後】

### Objective

**Mass Communication/Business Administration double major**, searching for a media position where my skills in writing, broadcasting, and video editing will be of value.

大眾傳播 / 企業管理雙主修，尋找可貢獻本人在寫作、廣播與影片剪輯方面之專才的媒體職位。

Sharon 藉由在應徵職務中告知對方自己擁有雙學位，在此她已成功地凸顯出自己最重要的資格。凡是閱讀這份履歷的人最先看到的便是這項資訊，因此即使 Sharon 缺乏工作經驗，她也已經在對方心中留下了相當不錯的第一印象。另外，雖然她提出的資歷並不够明確（也就是文中敘述有關寫作、廣播與影片剪輯方面的專才），但是她強調了自己所能提供的貢獻，而未提及希望從對方那兒學到什麼，光這一點至少態度上是表現得當了。

### Sample 2 Angie

#### 【修改前】

## Job Sought

---

To find work as a secretary

求職

---

尋找當祕書的工作

現今祕書這種職位大都已改稱「行政助理（administrative assistant）」或「執行助理（executive assistant）」，範例中的標題寫著「求職」看起來亦稍嫌粗糙。簡單地說，Angie 最大的問題是用字遣詞須稍加修飾。讀者可從本書的許多範例及書末的附錄，找到能夠表現出專業語氣的用字建議。



#### 【修改後】

## Goal

Office administration position where I can put my ten years of accounting and clerical experience to use.

應徵職務

尋求可利用本人十年會計與文書經驗之辦公室行政職位。

這個應徵職務也寫得極為簡單，但是求才者可以很清楚地知道 Angie 想應徵的是何種職位、能提供的是什麼貢獻。



## Checklist

寫應徵職務時別忘了思考以下事項：

- 就我的背景與所應徵的職位而言，有沒有寫出應徵職務的必要？
- 就我的背景和所應徵之職位而言，應徵職務寫多長較恰當？一兩個詞語夠不夠？還是應該在應徵職務中提供更完整的敘述？
- 是否該寫明所應徵的職位名稱或希望從事的領域？
- 有沒有必要幫應徵職務下標題，還是只要將內容寫出來就好？
- 標題用“Objective”最好嗎？“Goal”、“Target”、“Career Target”或其他標題看起來會不會更好？
- 應徵職務是否主要在描述我所希望得到的東西，是否有提及我所能夠帶給求才機構的好處？
- 我的應徵職務是否吸引人且容易閱讀？人資主管有沒有可能因為這樣的履歷表而願意提供面試機會？





## 靈活調整「主履歷」

請將「主履歷」想成是許多可刪除、修改或重新編輯的小模組，求職者可以針對不同應徵機構的特性與屬意的職位將自己包裝成稍微不同的樣子。針對特定的職務細心調整履歷，能讓求職者立刻從一大堆不夠用心的競爭對手中脫穎而出。在這個階段，求職者可以用三種方式讓人資主管注意到你的履歷：① 調整內容 ② 調整格式 ③ 規劃配置及設計（如空白、線條和字型等）

### 📄 針對「徵才啟事」調整

調整履歷內容的第一步是研判職位的具體要求，以及應徵機構的性質。徵才啟事是這個步驟最好的資源。求職者應從關鍵字中分辨特定職務的主要工作內容，然後將可能有利的字句納入履歷中。比方說，求職者的主履歷中有一項專長說明是：

- **Coded a variety of websites and databases from the ground up**

替各種網站和資料庫從頭編碼

而徵才啟事的要求是“a deep understanding of relational databases”「對關聯式資料庫有深入的瞭解」，那就將它修改成：

- **Coded a number of relational databases from the ground up**

替一些關聯式資料庫從頭編碼

人資主管所要找的顯然是一個能夠解決「關聯式資料庫」（而不是網站或別種資料庫）這種特定問題的人，因此求職者必須強調對關聯式資料庫很熟悉。除了具體的技能外，求職者也應該要注意徵才廣告用語中與該公司或機構文化有關的線索。例如，他們是在找“value teamwork”「重視團隊合作」的人（那你就是這種人），或者他們喜歡的是“warriors with an aggressive approach to close sales”「會想盡辦法完成銷售的戰士」（那你也可以這麼拚）。

假如求職者主履歷中所提到的技能和經驗與企業所徵求的職位顯然不相干，那麼建議將它刪掉或淡化處理。在上面的修改範例中拿掉了「網站」這兩個字，主要就是因為它可能會模糊人資主管的焦點（如果徵才啟事上要的是網頁開發人員，那消失的字眼就會是資料庫）。當然，求職者應該在履歷中另外找一個地方來強調網頁設計的技能。重點在於，別將人資主管想要看到的少數關鍵資料淹沒在一大片「漂亮但毫不相干」的事實中。

## 附錄 A：履歷完整範例

### Sharon Wu

49 Ren'ai Road  
Taipei 106, Taiwan

swu1982@gmail.com  
0918-123-123

#### Objective

---

**Mass Communication/Business Administration double major**, searching for a media position where my skills in writing, broadcasting, and video editing will be of value.

#### Professional Experience

---

**TVBS Weekly**  
*Research Intern*

Taipei  
Summer 2013

Wrote feature articles and prepared source materials for reporters and editors. Drew on formidable Internet research skills to track down sources.

- Contributed six magazine pieces, work normally reserved for full-time staff writers.
- Provided vital reference materials to reporters, which resulted in the breaking of the "Taiwan Ten" story. Commended by supervisor for creative use of online databases to gather information.
- Invited to continue writing for the magazine as a freelancer.

#### Education

---

**Tamkang University**, Taipei

*Bachelor of Arts, Mass Communication, 2014*

- Journalism coursework included: News Writing, TV Interviewing, News in English
- Technical coursework included: TV News Production, Advertising and Production, Advanced Radio Production, Digital Video Editing

*Bachelor of Arts, Business Administration, 2014*

- Emphasis in consumer behavior and quantitative research methodologies
- Senior Thesis: "*Lucrative Bias: Advertising Rate Fluctuations During National Elections*"

#### Publications

---

*TVBS Weekly*

- "Who Got Rich? The Great High Speed Rail Property Grab Ten Years Later." 5 Sep. 2012
- "Korean Cosmetic Surgery Disasters: What You Should Know Before You Go." 22 Aug. 2012
- "Taiwan vs. Japan: The Ultimate Love Hotel Showdown." 8 Aug. 2012
- "Is He Cheating on You? Six Ways to Find Out For Sure." 25 Jul. 2012

*Other Writings*

Numerous articles for the Tamkang University e-News  
Additional writing samples online at [sharonwang.com.tw](http://sharonwang.com.tw)

#### Technical Skills

---

*Video Editing:* Avid Media Composer, Adobe Premiere Pro

*Sound Editing:* Pro Tools, Logic, Cakewalk Sonar, Adobe Audition, Audacity

*Office Applications:* Word, Excel, PowerPoint

## Sharon 的版面設計重點

<b>Sharon Wu</b> ①	
49 Ren'ai Road Taipei 106, Taiwan	swu1982@gmail.com 0918-123-123
<b>② Objective</b> ④	
③ <b>Mass Communication/Business Administration double major</b> , searching for a media position where my skills in writing, broadcasting, and video editing will be of value.	
<b>⑤ Professional Experience</b>	
<b>TVBS Weekly</b> <i>Research Intern</i>	Taipei Summer 2013
Wrote feature articles and prepared source materials for reporters and editors. Drew on formidable Internet research skills to track down sources.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contributed six magazine pieces, work normally reserved for full-time staff writers.</li><li>• Provided vital reference materials to reporters, which resulted in the breaking of the "Taiwan Ten" story. Commended by supervisor for creative use of online databases to gather information.</li><li>• Invited to continue writing for the magazine as a freelancer.</li></ul>	
<b>Education</b>	
<b>Tamkang University</b> , Taipei <i>Bachelor of Arts, Mass Communication</i> , 2014	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Journalism coursework included: News Writing, TV Interviewing, News in English</li><li>• Technical coursework included: TV News Production, Advertising and Production, Advanced Radio Production, Digital Video Editing</li></ul>	

### 建議字型

Bookman Old Style

### 建議字體 (級)

① 姓名 20	② 標題 13	③ 內文 11	④ 段落間距 6	⑤ 欄位間距 16
---------	---------	---------	----------	-----------

### 線條與項目符號

- 由一連串的全形破折號組成一條線，接在各標題之後（而不是底下，以節省空間）。
- 項目符號只在「工作經驗」欄與「學歷」欄中使用，以便讓讀者的目光聚焦於此。

※ 右側的欄位前後一致：Sharon 的電子郵件和電話號碼有對齊「工作經驗」欄中的“Taipei”和“Summer 2013”。

## 附錄 C：行動動詞好用字彙 1

下列是經常出現在專業履歷中的行動動詞。請記住，履歷中所使用的動詞一定要能凸顯出求職者的過去成就。以下提供幾個有助於確定用對動詞的方法。

- ① 附錄中所列出的動詞有很多在本書裡都有使用到，所以可注意一下本書所列舉的句型和範例。
- ② 查字典。有一本搭配詞字典（Collocations Dictionary）固然理想，但是好的學習字典也能提供實用的用法指引。
- ③ 用 Google 查詢某個動詞的用法，但是別忘了加上「resume」這個字。從那些被貼上網的履歷中，你可以學習到如何使用這個動詞；用這種方法所找到的履歷不保證寫得好，不過如果你看到某個句型或用法出現在好幾份履歷上，那麼以此為準大概錯不了。

※ 為方便直接套用，下列字彙以過去式列出。

### ☆ 成就

<b>accomplished</b>	達成	<b>limited</b>	限制
<b>accounted for</b>	負責……	<b>made</b>	造成
<b>achieved</b>	獲得	<b>outperformed</b>	勝過
<b>added</b>	加入	<b>overcame</b>	克服
<b>attained</b>	達到	<b>phased out</b>	逐步淘汰
<b>averted</b>	避開	<b>posted</b>	宣告
<b>completed</b>	完成	<b>realized</b>	落實
<b>delivered</b>	交予	<b>rejected</b>	駁回
<b>effected</b>	生效	<b>reversed</b>	扭轉
<b>eliminated</b>	消除；淘汰	<b>revitalized</b>	復甦
<b>finished</b>	結束	<b>revolutionized</b>	徹底改造
<b>fought</b>	對抗	<b>solved</b>	解決
<b>generated</b>	產生	<b>succeeded in</b>	成功地……
<b>grew</b>	成長	<b>surpassed</b>	超越
<b>halted</b>	停止	<b>terminated</b>	終止
<b>influenced</b>	影響	<b>won</b>	贏得